



Wir suchen für unser neues Angebot:
Recht haben – Recht bekommen



Organisator / Kümmerer für den Aufbau des Angebots

Um was geht es in unserem neuen Angebot?

Menschen mit Behinderung haben Rechte. Nicht immer sind ihnen und ihren rechtlichen Vertretern diese Rechte bekannt. Nicht immer wissen sie, welche Anträge sie stellen müssen. Und nur weil eine Behörde über Anträge entscheidet, heißt das leider nicht, dass diese Behörde die Rechte des Menschen mit Behinderung achtet. Häufig muss Widerspruch eingelegt oder gar geklagt werden. Wir wollen Menschen mit Behinderung und ihre rechtlichen Vertreter – häufig sind das Eltern oder Geschwister – dabei helfen, ihre Rechte zu erkennen und durchzusetzen.

Was sind deine Aufgaben?

Du sorgst für Räume, Personal und (Ablauf-) Organisation.

Du suchst geeignete Räumlichkeiten (zur Miete) und kooperierst dabei ggf. mit Partnern, mit denen wir die Räume (teilweise) gemeinsam nutzen. Du stattest die Räume mit Mobiliar und Technik aus. Wenn nötig sorgst du dafür, dass die Räume barrierefrei werden.

Du wirkst bei den Stellenausschreibungen und bei der Besetzung der Personalposten mit und organisierst die Personalbuchführung mit dem Steuerberater.

Zusammen mit dem leitenden Berater erarbeitest du die Ablauforganisation; legst Umfang und Art der Dokumentation fest; kümmerst die um die Grundlagen des Daten- und Persönlichkeitsschutzes.

Was solltest du mitbringen?

Organisationsgeschick, Kontaktfreude und Verhandlungsgeschick. Kenntnisse einschlägiger Bürosoftware, insbesondere Outlook, Excel, Word, Teams. Berufserfahrung in den genannten Aufgaben.

Für die häusliche Erledigung deiner Arbeiten brauchst du einen PC/Notebook mit Internetzugang.

Du brauchst voraussichtlich ein Transportmittel (Fahrrad, Auto, etc) für Fahrten in Prien und Umgebung.

Welchen zeitlichen Aufwand solltest du erwarten?

Die erste Zeit wirst du möglicherweise 20 Stunden pro Woche tätig sein. Danach wirst du weniger Zeit aufwenden.

Musst du in einem Büro anwesend sein?

Du wirst dich immer wieder einmal mit den künftigen Teammitgliedern persönlich besprechen wollen. Alltägliche Kommunikation wirst du vielfach per Telefon oder Teams erledigen. Eine grundsätzliche Anwesenheitspflicht in einem Büro gibt es nicht, du kannst zumindest einen Teil deiner Arbeit von zu Hause aus machen. Die wirst viel in Prien und Umgebung unterwegs sein.

Wie lange wirst du gebraucht werden?

Für die Aufbauphase rechnen wir mit einem halben Jahr.

Welche Vergütung kannst du erwarten?

Du kannst die gestellten Aufgaben entweder in einer zeitlich befristeten Anstellung erledigen oder im Ehrenamt. Als Ehrenamtlicher zahlen wir eine steuerfreie Aufwandsentschädigung und schlagen 20,00 € pro Stunde vor. In Summe sind bis zu 3.000,00 € im Kalenderjahr steuerfrei. Die Vergütung bei einer befristeten Anstellung ist Verhandlungssache.